

DOCUMENTO COMPLEMENTARE “DISCIPLINARE DI GARA”

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

- 1) **ENTE APPALTANTE:** S.C.R. - PIEMONTE S.p.A. – Corso Marconi 10 – terzo piano, 10125 Torino – Tel. 011/6548.321 – Fax 011/6599.161; e-mail: appalti@scr.piemonte.it, sito internet www.scr.piemonte.it.
- 2) **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ex artt. 54, 55 D.Lgs. 163/06 s.m.i.
- 3) **OGGETTO:** Fornitura di materiale di cancelleria per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. n. 19/2007 s.m.i..
- 4) **IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO:** importo massimo spendibile **€1.434.218,25** oltre I.V.A., oneri della sicurezza pari a Euro 0 (zero).

Si precisa che la quantità dei prodotti oggetto della gara è stata determinata in via presuntiva sulla base della stima del fabbisogno dei prodotti nell'arco dell'intera durata della Convenzione da parte delle Amministrazioni destinatarie degli stessi; tali quantità vengono pertanto fornite a titolo puramente indicativo e sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a prestare le forniture ed i servizi connessi sino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Unità partecipanti singole o raggruppate ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06 s.m.i.; consorzi ex art. 34 e 36 D.Lgs. 163/06 s.m.i., GEIE.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

6) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 10, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni conformi ai modelli B e C allegati al presente Disciplinare di gara o modelli equipollenti.

6.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a) iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali

dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato della UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

b) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. i requisiti di cui alle sopracitate lettere da a) a b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui alle sopracitate lettere da a) a b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO max
Valutazione tecnica	20/100
Valutazione economica	80/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P \text{ offerta} = P \text{ valutazione economica} + P \text{ valutazione tecnica}$$

7.1) OFFERTA TECNICA - MASSIMO 20/100 PUNTI

Criteri:

	Riferimento Capitolato Tecnico	Servizio	Pmax Elemento
1	3.1	Offerta Prodotti Ecologici allo stesso prezzo di quelli tradizionali	17/100
2	7.1.1	Consegna al Piano	3/100
		TOTALE	20/100

Criterio di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica: a ciascun elemento dell'Offerta Tecnica verrà assegnato un punteggio compreso tra 0 ed il massimo punteggio assegnato al criterio.

I punti tecnici relativi ai prodotti di cancelleria ecologica offerti saranno assegnati tenendo conto delle seguenti regole:

1) A tale elemento l'Amministrazione attribuirà il punteggio applicando la seguente formula

$$Cxi = 17 * \frac{Nxi}{Nx\ max}$$

ove:

Cxi= punteggio attribuito al numero di prodotti di cancelleria ecologica offerto da ciascun concorrente

Nxi= numero di prodotti di cancelleria ecologica offerto da ogni singolo concorrente

Nx max= maggior numero di prodotti di cancelleria ecologica offerto

17= valore ponderale attribuito all'elemento tecnico "Offerta Prodotti Ecologici allo stesso prezzo di quelli tradizionali"

Il risultato sarà arrotondato al secondo decimale.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i prodotti in possesso di una delle certificazioni ambientali FSC e/o PEFC e/o Blaue Engel e/o Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti.

2) 3 punti in caso di disponibilità ad effettuare la consegna al piano, di cui al paragrafo 7.1.1 del Capitolato Tecnico, senza alcuna maggiorazione di prezzo.

La somma dei singoli punteggi assegnati determina il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnica.

7.2) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 80/100 PUNTI

Criteri:

	Descrizione	Pmax Elemento
1	Punteggio relativo all'Offerta Economica dei Prodotti di Cancelleria Tradizionale	80/100
	TOTALE	80/100

Punteggio Economico relativo ai Prodotti di Cancelleria Tradizionale:

A tale elemento di valutazione di natura quantitativa, l'Amministrazione attribuirà il punteggio applicando la seguente formula

$$Cxi = 80 * \frac{(Base\ di\ gara - Pxi)}{(Base\ di\ gara - Pxmin)}$$

ove:

Cxi= punteggio attribuito al prezzo offerto da ciascun concorrente

Px_{min} = prezzo offerto più conveniente
 Pxi = prezzo offerto da ogni singolo concorrente
80 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

Il risultato sarà arrotondato al secondo decimale.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero o carenti dell'indicazione dei costi della sicurezza c.d. 'propri'.

8) LUOGO DELLA PRESTAZIONE: amministrazioni ubicate nella Regione Piemonte.

9) CARATTERISTICHE TECNICHE: Capitolato Tecnico.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA:

a) Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, **pena la non ammissione alla gara**, entro il termine perentorio del:

Giorno: **venerdì** Data: **22/03/2012** Ora: **12:00**

oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, al seguente indirizzo:

Ente	S.C.R. – Piemonte S.p.A.	Ufficio	Segreteria Generale – III piano		
Via/Piazza	Corso Marconi	Num.	10		
CAP/ZIP	10125	Località	Torino	Provincia	TO
Telefono:	011/6548321		Telefax:	011/6599161	
e-mail	appalti@scr.piemonte.it				

b) è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 – 12:00 alle ore 14:30 – 16:00;

c) non farà fede il timbro postale; farà comunque fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di S.C.R. - Piemonte S.p.a.;

d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax), la seguente dicitura:

“Fornitura di materiale di cancelleria per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. n. 19/2007 s.m.i. - Responsabile del Procedimento Dott. Ing. Adriano LELI”.

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax del soggetto indicato quale Capogruppo.

f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo almeno per quanto riguarda i lembi

incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste. Si applica in ogni caso la disciplina di cui all'art. 46, comma 1 bis, d.lgs. 163/06 in materia di tutela della segretezza delle offerte.

g) il plico deve contenere 3 buste interne, che dovranno riportare sul frontespizio le seguenti diciture (**a pena di esclusione** per le buste contenenti le offerte economiche):

- Una busta A contenente la Documentazione Amministrativa e recante la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**, nonché il nominativo del/i mittente/i; nel caso di Raggruppamento, sulla busta deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.
- Una busta B contenente l'Offerta tecnica e recante la dicitura **“Offerta Tecnica”** nonché nominativo del/i mittente/i secondo le modalità di cui alla precedente lett. A.
- Una busta C contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura **“Offerta Economica”** nonché l'indicazione del nominativo del/i mittente/i secondo le modalità di cui alla precedente lett. A.

h) le buste interne contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), l'offerta tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C) devono essere altresì sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza.

Il contenuto cartaceo della busta A dovrà essere scansionato e riprodotto anche su supporto informatico (CD) in formato PDF, ed allegato all'interno della stessa.

11) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le sedute pubbliche si terranno nella sede della società **S.C.R. - Piemonte S.p.A., Torino, Corso Marconi n. 10, piano terzo, Sala Gare** secondo il seguente ordine:

- Nella prima seduta pubblica, che si terrà nella data comunicata con congruo anticipo tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A. e mediante comunicazione ai concorrenti trasmessa a mezzo fax, la commissione giudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi ed alla loro apertura.

A seguire la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta A (Documentazione amministrativa) e alla verifica della rispondenza della documentazione prodotta dai concorrenti alle prescrizioni di gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare, ed in base alle risultanze procederà alle ammissioni alla gara o all'esclusione dei soggetti inadempienti.

-Salvo diversa esigenza della Stazione Appaltante, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste B (Offerta tecnica) per la valutazione del contenuto delle medesime in una o più sedute riservate.

-Nella successiva seduta pubblica, cui i concorrenti ammessi saranno invitati con comunicazione trasmessa a mezzo fax, la commissione giudicatrice procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica; a seguire procederà all'apertura della busta C (Offerta economica) e all'attribuzione dei punteggi di merito nonché alla conseguente predisposizione della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria.

-Nel caso in cui risultassero offerte anomale la Stazione Appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.. Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta. La Stazione Appaltante si riserva comunque di verificare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 c. 3 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i..

-Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara verrà formulata una graduatoria provvisoria di merito ordinando la classifica dei concorrenti ammessi in ragione della migliore offerta complessiva. In caso di parità in graduatoria verrà richiesto, con comunicazione scritta, il miglioramento della offerta economica; le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria; in caso di una nuova parità di tali offerte migliori sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

-L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo della procedura di "verifica dei campioni" ai sensi del punto 5.1 del Capitolato Tecnico e sarà avviata da S.C.R. - Piemonte S.p.A. con invito al Fornitore, risultato provvisoriamente aggiudicatario, a presentare la campionatura nella confezione originale di vendita.

Tale campionatura, unitamente alle schede tecniche fornite in fase di partecipazione per tutti i prodotti, costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza della Convenzione, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello effettivamente fornito.

I campioni dovranno essere consegnati entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inviata dagli uffici della Stazione Appaltante, per essere sottoposti a verifica di corrispondenza rispetto alle caratteristiche richieste da S.C.R. - Piemonte S.p.A. (Allegato 1 - Tabella Prodotti) e/o eventualmente dichiarate in sede di offerta attraverso le schede tecniche.

S.C.R. - Piemonte S.p.A potrà richiedere un secondo invio per quei prodotti i cui campioni non risultino conformi alle specifiche tecniche dichiarate.

La consegna dei campioni nell'ipotesi di cui sopra dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta di S.C.R. - Piemonte S.p.A.. Qualora anche a seguito del secondo invio di campioni da parte del Fornitore emerga una non rispondenza, anche di uno solo dei prodotti, tra le caratteristiche tecniche richieste dalla Stazione Appaltante e dichiarate dal Fornitore in fase di offerta e il campione inviato, NON si procederà all'aggiudicazione definitiva e si rideterminerà la graduatoria provvisoria.

A seguito della verifica positiva, i campioni si intenderanno accettati e questi ultimi diventeranno i prodotti definitivi che potranno essere ordinati dalle Amministrazioni di cui all'art. 3 c. 1 lett a) e b) della L.R. 19/2007 nel corso della durata della Convenzione.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

La Convenzione sarà stipulata entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà anche mediante pubblicazione sul sito internet www.scr.piemonte.it ai sensi dell'art. 10bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e artt. 11 e 12 D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

La Stazione appaltante procederà altresì ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 lett. b-ter) D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

La formalizzazione del contratto con l'aggiudicatario avverrà mediante la sottoscrizione di apposita convenzione, previa produzione da parte dell'aggiudicatario, entro il termine che verrà assegnato, della documentazione che segue:

- cauzione definitiva in favore di S.C.R. – Piemonte S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., nella misura del 10 % dell'importo contrattuale;
- adeguata copertura assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività correlate alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Tale polizza deve espressamente prevedere le garanzie relative alla Responsabilità Civile verso terzi (tra questi compresi S.C.R. - Piemonte S.p.A., le Amministrazioni contraenti e loro Dipendenti o collaboratori) per danni a cose o animali, lesioni personali o morte, e la Responsabilità verso prestatori di lavoro del Fornitore (anche non dipendenti, non iscritti all'Inail, che prestano la attività in ogni forma consentita dalla Legge). Resta inteso che eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti da detta polizza assicurativa resteranno comunque ad esclusivo carico del Fornitore ;
- dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 D.P.C.M. 11/5/1991 n. 187 – se trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;
- in caso di RTI: copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata sottoscrizione della Convenzione, per la quale il Concorrente prescelto dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine di cui sopra, di mancata presentazione della documentazione sotto stabilita, ovvero qualora questa sia inidonea, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare la fornitura al secondo in graduatoria.

La mancata stipula della Convenzione per causa o colpa del Concorrente prescelto determinerà a favore della Stazione appaltante il diritto al risarcimento dei danni.

12) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente deve inserire nella busta A di cui al presente punto la seguente documentazione:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento della **“Fornitura di materiale di cancelleria per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. n. 19/2007 s.m.i.”** redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità all' **Allegato A** al presente Disciplinare o altro modello equipollente.

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un istitutore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

La domanda dovrà altresì indicare l'elezione di domicilio contenente il numero di telefono e di telefax dell'offerente e l'e-mail ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto. Il/i concorrente/i dovrà inoltre indicare l'eventuale possesso della firma digitale e di sistema di posta elettronica certificata.

In caso di partecipazione in forma associata:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c. indicare la quota della fornitura e/o servizi connessi assunti nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio.

Oltre alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegate le seguenti dichiarazioni, redatte in lingua italiana, rese conformemente agli **Allegati B e C** al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante, rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o dal procuratore.

In caso di partecipazione in forma associata

Ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorziato o che intende raggrupparsi/consorzarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui agli **Allegati B e C** o modelli equipollenti, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE REGISTRO CCIAA

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., o altro modello equivalente, circa l'iscrizione per attività inerenti il presente appalto nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con l'indicazione dei dati contenuti nel certificato camerale ossia: presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio/Commissione provinciale per l'artigianato l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività; specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza e carica del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente Disciplinare di gara ovvero, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.), i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, con dichiarazione di nulla osta antimafia.

DATI DURC

Indicazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC, di:

- a) contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e dimensionamento aziendale;
- b) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- c) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Dichiarazione di ottemperanza agli obblighi delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., necessaria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione degli estremi identificativi del conto/i corrente/i dedicato/i ai sensi della legge n. 136/2010, e dei dati anagrafici e codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare sul medesimo/i conto/i, con l'impegno a comunicare, sotto la propria responsabilità, ogni variazione degli stessi;

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Dichiarazione in forma semplice di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla medesima e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel "Bando di gara", nel presente "Disciplinare di gara", nello "Schema di convenzione" e nel "Capitolato tecnico" e relativi allegati.

DICHIARAZIONI CIRCA I REQUISITI DI ORDINE GENERALE

A pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previsti dall'articolo 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter) D. Lgs 163/2006 e s.m.i., se non rese dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra per quanto a sua conoscenza, dovranno essere rese separatamente utilizzando l'**Allegato C** al presente Disciplinare o modello equipollente, dai seguenti soggetti:

- *per le ditte individuali: dal titolare, dai direttori tecnici;*
- *per le società in nome collettivo: da tutti i soci, dai direttori tecnici;*
- *per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari, dai direttori tecnici;*
- *per gli altri tipi di società: da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici e dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;*

La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancanza anche di una soltanto delle dichiarazioni da parte di uno dei soggetti sopra indicati comporta l'**esclusione dalla gara**.

DICHIARAZIONI A DIVERSO TITOLO

o dichiarazione in forma semplice, del titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore relativa all'intenzione o meno di subappaltare parti della fornitura, con l'indicazione delle parti che si intendono eventualmente subappaltare. Al subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 118 D.Lgs. 163/06 s.m.i..

o dichiarazione di presa visione, del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 adottati da SCR Piemonte S.p.A. (disponibili sul sito www.scr.piemonte.it/cms/governance.html), e di impegno ad uniformarsi ai principi ivi contenuti;

o dichiarazione che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà a S.C.R. - Piemonte S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge [da dichiarare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia];

o dichiarazione circa l'autorizzazione ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente e in caso di RTI dei legali rappresentanti delle imprese partecipanti al medesimo al trattamento dei dati personali con separata autorizzazione per quelli sensibili e/o giudiziari da parte del titolare del trattamento.

o dichiarazione di consapevolezza che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

La busta A – documentazione amministrativa dovrà altresì contenere la seguente ulteriore documentazione:

DICHIARAZIONI RELATIVA AL SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA

Dichiarazione, in forma semplice, del titolare o del rappresentante legale o del procuratore, attestante il possesso o l'impegno a costituire, entro la data indicata nella richiesta di documentazione ai fini della stipula della Convenzione, un apposito servizio di supporto e assistenza che funzioni da centro di ricezione e gestione delle chiamate, nonché attestante l'impegno a comunicare, nel medesimo termine, almeno un numero (verde) di telefono, di fax e un indirizzo e-mail dedicati alla Convenzione.

CAUZIONE PROVVISORIA

Documento comprovante la costituzione, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., di una **garanzia fideiussoria** del 2% dell'importo presunto e pertanto dovrà essere pari ad **€ 28.684,36** da prestarsi in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di S.C.R. - Piemonte S.p.A. oppure - a scelta dell'offerente - nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, d.lgs. 385/93 e autorizzati ai sensi dpr 115/04, con durata pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, d.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di cauzione provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere:

- l'impegno incondizionato di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, d.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento quindi di importo pari ad **€ 14.342,18** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta "A documentazione amministrativa", il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegazione anche in copia semplice della certificazione sistema qualità, oppure dichiarazione ex art.19 o 19 bis, d.p.r. 445/00, oppure dichiarazione ex art.47, D.P.R. 445/00).

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun membro del raggruppamento, nessuno escluso, sia certificato UNI CEI ISO 9000.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs. 163/06 e s.m.i., dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs.163/06, dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure in alternativa di tutti i componenti il raggruppamento.

CONTRIBUTO AVCP

Documentazione attestante il versamento di:

CIG	Quota operatore economico
484645907D	€ 140,00

a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di riunione temporanea di imprese costituite o ancora da costituirsi e di consorzio ordinario ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo.

In caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

MODULO GAP

Modulo GAP (*impresa partecipante*) debitamente compilato, sottoscritto e scaricabile dal sito di S.C.R. – Piemonte S.p.A. al seguente link <http://www.scr.piemonte.it/cms/area-download.html>.

In caso di partecipazione in forma associata

Nel caso di R.T.I. costituiti/ costituendi il modulo GAP dovrà essere presentato da tutti i componenti del costituendo/constituito raggruppamento

Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. costituito, il Modulo Gap deve essere prodotto dal consorzio e da tutti i soggetti che costituiscono il consorzio.

Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. non ancora costituito il Modulo Gap deve essere prodotto da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., il Modulo Gap deve essere prodotto dal consorzio e delle consorziate per i quali il consorzio concorre.

(eventuale) PROCURA SPECIALE

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali:
in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;
in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art. 36 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il contenuto cartaceo della busta di cui sopra, dovrà essere scansionato e riprodotto anche su supporto informatico (CD) in formato PDF, ed allegato all'interno della stessa.

13) OFFERTA TECNICA

Nella busta **B** con la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**, il Concorrente deve inserire

1) il **“Modello offerta tecnica”**, **a pena d'esclusione**, allegato al presente Disciplinare di gara, debitamente compilato e sottoscritto da persona munita di idonei poteri;

2) per tutti i prodotti offerti dovrà essere presentata in formato elettronico (file .pdf) una **scheda tecnica** redatta dall'Azienda produttrice. La singola Scheda Tecnica dovrà essere nominata con il codice SCR abbinato a ciascun prodotto (ad esempio “ST_1.pdf”).

3) per ciascuna Azienda produttrice, dovrà essere presentata la relativa certificazione di qualità almeno pari a UNI EN ISO 9001:2000/2008 (tale certificazione non esclude l'indicazione del possesso anche di certificazioni di carattere ambientale quali l'UNI EN ISO 14001/2004 e/o altre equivalenti e/o similari).

Non sarà necessario presentare la certificazione nel caso in cui vengano offerti prodotti della marca/modello di riferimento ove indicata.

4) nell'eventualità che il Concorrente intenda offrire prodotti di cancelleria ecologica, all'interno della Busta B, oltre alla dichiarazione “Modello offerta tecnica” e al supporto informatico CD-Rom contenente la documentazione di cui ai punti 2) e 3), dovrà inserire:

4.1) la copia cartacea, debitamente compilata, del file “**Offerta tecnica - Tabella prodotti di cancelleria ecologica**”, ai fini dell’attribuzione del punteggio tecnico relativo all’offerta di prodotti di cancelleria ecologica.

Tale documento fornito in formato elettronico Excel, viene allegato al presente Disciplinare di gara.

4.2) per tutti i prodotti di cancelleria ecologica, inoltre, dovrà essere presentata in formato elettronico (file .pdf) copia della documentazione (sottoscritta dall’Ente Certificatore) attestante il possesso di marchi pubblici e/o certificazioni di qualità, quali Ecolabel, Blauer Engel, White Swan, Nordic Swan, FSC, etc. Il singolo documento dovrà essere nominato con il codice SCR abbinato a ciascun prodotto (ad esempio “ECO_1.pdf”). Si precisa che, in alternativa alle etichette ecologiche citate, è consentito presentare equivalenti attestazioni del rispetto dei medesimi criteri.

Il “Modello offerta tecnica”, e l’eventuale relativa “Offerta tecnica - Tabella prodotti di cancelleria ecologica” dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno essere sottoscritte in forma semplice dal titolare della Ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di Società; nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento.

Il “Modello offerta tecnica”, e l’eventuale relativa “Offerta tecnica - Tabella prodotti di cancelleria ecologica” dovranno essere corredate dalla fotocopia semplice di un documento d’identità di ciascun sottoscrittore.

14) OFFERTA ECONOMICA

Nella busta **C** con la dicitura “**Offerta Economica**”, il Concorrente deve inserire:

1) a pena di esclusione, l’offerta economica, utilizzando il “**Modello offerta economica**” allegato al presente Disciplinare di gara, apponendo sulla medesima una marca da bollo da **EURO 14,62**;

2) a pena di esclusione, la copia cartacea, debitamente compilata, del file “**Offerta economica - Tabella prodotti di cancelleria tradizionale**” per formare parte integrale e sostanziale dell’offerta economica.

Tale documento fornito in formato elettronico Excel, viene allegato al presente Disciplinare di gara.

PREZZI DI RIFERIMENTO AVCP

Per quei prodotti, indicati nella Tabella Prodotti nella colonna “Prezzo di riferimento AVCP”, per i quali l’Osservatorio dei contratti pubblici ha elaborato prezzi di riferimento, pubblicati sul sito dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all’indirizzo:

http://www.avcp.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/PDF/ProdottiCancelleria01_08_2012.pdf, i Fornitori, nel presentare offerta, non potranno indicare un prezzo unitario superiore al 20% del prezzo di riferimento indicato nella tabella prezzi ivi pubblicata.

Si precisa inoltre che:

- **In coerenza con la normativa vigente dovranno essere indicati – quali componenti economici della offerta - ed esposti i costi della sicurezza c.d. 'propri' (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che l'offerente dovrà sostenere per**

garantire le prestazioni contrattuali appaltate (artt. 86, comma 3 bis, e 87, comma 4, d.lgs.163/06 e s.m.i.).

- In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per S.C.R.- Piemonte S.p.A.;
- In caso di discordanza tra gli importi complessivi e la somma dei prezzi unitari moltiplicati per le rispettive quantità, si procederà al ricalcolo, sulla base del prezzo maggiormente favorevole a S.C.R.-Piemonte S.p.A.;
- La dichiarazione di offerta, dovrà contenere, tra l'altro l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- L'offerta economica, e la relativa "Offerta economica - Tabella prodotti di cancelleria tradizionale" dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente idonei poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito L'offerta economica, e la relativa "Offerta economica - Tabella prodotti di cancelleria tradizionale", dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, L'offerta economica, e la relativa "Offerta economica - Tabella prodotti di cancelleria tradizionale" dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento;
- Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero o carenti dell'indicazione dei costi della sicurezza c.d. 'propri'.
- L'offerta economica, e la relativa "Offerta economica - Tabella prodotti di cancelleria tradizionale" dovranno essere corredate dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

15) SUBAPPALTO

AmMESSO nei limiti di legge.

16) DISPOSIZIONI VARIE

- Finanziamenti: fondi propri di ciascuna Amministrazione richiedente;
- Aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.. nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea;
- L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare la fornitura oggetto della medesima.
- S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da S.C.R. - Piemonte S.p.A., anche ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.
- S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati ex art. 46 D.Lgs. 163/06 s.m.i..

- Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
 - a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento della fornitura oggetto del presente bando;
 - b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che curano il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
 - e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
 - f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A..
- Non avvenuta pubblicazione dell'avviso di preinformazione ex art. 63 D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.
- Per quanto non esplicitamente detto nel presente bando di gara, si richiamano:
 - D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - L. 102/09;
 - D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
 - L.136/2010;
 - Codice Etico di S.C.R. – Piemonte S.p.A.;
 - Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 di SCR Piemonte S.p.A.;
 - Schema di convenzione;
 - Capitolato tecnico;
 - tutte le altre disposizioni nazionali vigenti in materia;
 - il Codice Civile;

- Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** via fax o posta elettronica, **pena la non considerazione delle stesse**, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, ai recapiti indicati al precedente paragrafo 10, entro e non oltre il giorno lunedì **11 marzo 2013 ore 12:00**.

Si precisa che le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni d'interesse generale saranno pubblicate entro 6 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta ESCLUSIVAMENTE sul sito www.scr.piemonte.it.

Per le comunicazioni rivolte a singoli concorrenti, la Stazione Appaltante potrà utilizzare la casella di posta elettronica certificata o il numero di telefax indicati nell'offerta.

In caso di R.T.I., consorzi, Geie sarà utilizzata la casella di posta elettronica o il numero di telefax indicati dall'Impresa Capogruppo.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli.

Si ricorda che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito www.scr.piemonte.it.

- Persone ammesse ad assistere alle aperture delle offerte:

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti.

-Anomalia delle offerte: L'anomalia delle offerte, ovvero la congruità delle stesse, sarà valutata in conformità al disposto dell'art. 86 del D.Lgs.163/2006 s.m.i.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 87 comma 1 del D.Lgs 163/06, richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di gara, ivi comprese quelle di cui all'art. 86 comma 3-bis (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza), ad eccezione di quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del medesimo Decreto.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

Ai sensi dell'art. 88 comma 7, del D.Lgs. 163/06 s.m.i. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle cinque migliori offerte.

-Allegati al disciplinare di gara:

- Modello A – Domanda di partecipazione;
- Modello B – Dichiarazione necessaria per la partecipazione;
- Modello C – Dichiarazione soggettiva autonoma;
- Capitolato Tecnico e rispettivo All. A - Tabella Prodotti;
- Modello offerta tecnica;
- Offerta Tecnica - Tabella prodotti di cancelleria ecologica;
- Modello offerta economica;
- Offerta economica - Tabella prodotti di cancelleria tradizionale;
- Schema di Convenzione.

-Responsabile del procedimento: dott. Ing. Adriano LELI.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Leo MASSARI